

# TUTORIAL MEMBUAT AKUN ORCHID

2023/2024



Disusun Oleh:

Dewi

Kusumaningsih

# MEMBUAT AKUN ORCID

## A. Akun Orcid

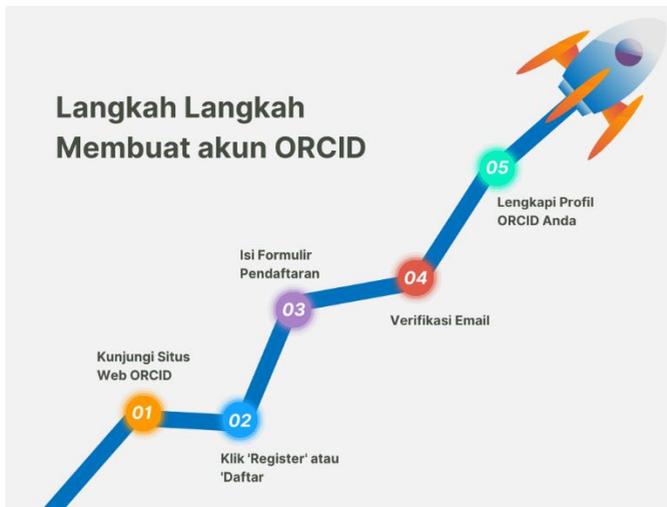
Akun ORCID adalah identitas digital unik yang diberikan kepada peneliti dan akademisi untuk membedakan mereka dari peneliti lainnya. ORCID, atau Open Researcher and Contributor ID, adalah sistem pengidentifikasi yang digunakan secara global untuk mengatasi masalah kesalahan identifikasi penulis dalam publikasi ilmiah dan penelitian (Haven, 2019; Huang, 2021). Dengan memiliki akun ORCID, peneliti dapat memastikan bahwa semua karya mereka, seperti artikel jurnal, buku, dan presentasi, terkait secara akurat dengan nama mereka, meskipun ada variasi dalam penulisan nama atau perubahan afiliasi institusi.

Akun ORCID menyediakan profil online yang dapat diakses publik, yang berisi informasi tentang pendidikan, pengalaman profesional, dan publikasi peneliti tersebut. Ini memungkinkan peneliti untuk membangun portofolio digital yang komprehensif dan terverifikasi yang dapat diakses oleh kolega, institusi, penerbit, dan pemberi dana. Selain itu, ORCID juga dapat diintegrasikan dengan berbagai sistem manajemen penelitian dan platform penerbitan,

mempermudah proses pengumpulan dan pelaporan data penelitian.

Dengan memanfaatkan ORCID, peneliti dapat meningkatkan visibilitas dan pengakuan atas kontribusi mereka dalam komunitas ilmiah. Hal ini juga membantu dalam mengurangi duplikasi dan kesalahan dalam pengelolaan data peneliti, sehingga mempermudah kolaborasi dan kerja sama lintas disiplin dan institusi.

Membuat akun ORCID adalah langkah penting bagi para peneliti untuk memastikan identifikasi yang unik dan konsisten dalam publikasi akademik. Berikut adalah langkah-langkah untuk membuat akun ORCID:



Sumber: canva

Gambar 6. 1

## 1. Kunjungi Situs Web ORCID:

Langkah pertama adalah membuka situs web resmi ORCID di alamat <https://orcid.org/>. Situs ini adalah platform resmi di mana Anda dapat membuat dan mengelola akun ORCID Anda.

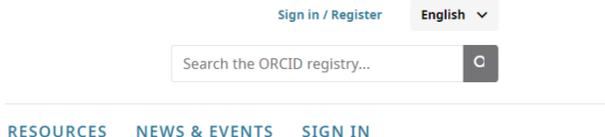


Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis

Gambar 6. 2

## 2. Klik 'Register' atau 'Daftar':

Di halaman utama ORCID, Anda akan menemukan tombol 'Register' atau 'Daftar'. Klik tombol tersebut untuk memulai proses pendaftaran akun baru.

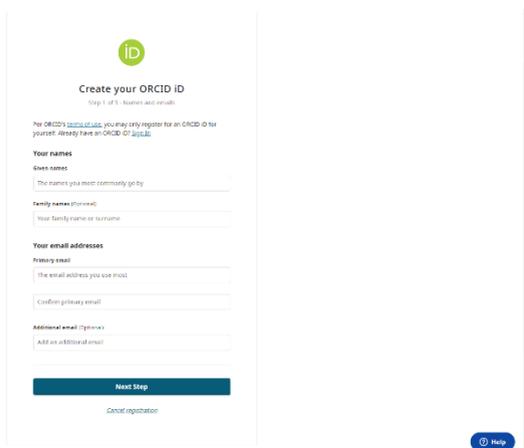


Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis

Gambar 6. 3

### 3. Isi Formulir Pendaftaran:

Anda akan diarahkan ke halaman formulir pendaftaran. Di sini, Anda perlu mengisi informasi pribadi seperti nama lengkap, alamat email, dan membuat kata sandi. Pastikan untuk menggunakan alamat email yang aktif dan kata sandi yang kuat untuk keamanan akun Anda. ORCID juga mungkin meminta Anda untuk memilih preferensi bahasa dan memberikan izin untuk berbagai aktivitas.

The image shows a web form for creating an ORCID ID. At the top, there is a green circular logo with the letters 'ID'. Below it, the title 'Create your ORCID ID' is displayed, followed by the sub-header 'Step 1 of 3: Enter an email'. A small note states: 'For ORCID, [you may only register for an ORCID ID for yourself. Already have an ORCID ID? \[Log in\]\(#\)](#)'. The form is divided into three main sections: 'Your names', 'Your email addresses', and 'Confirm primary email'. The 'Your names' section includes a 'Given names' field with a note 'The names you most commonly go by' and a 'Family name (surname)' field with a note 'Your family name or surname'. The 'Your email addresses' section includes a 'Primary email' field with a note 'The email address you use most' and an 'Additional email (optional)' field with a note 'Add an additional email'. At the bottom of the form, there is a blue 'Next Step' button and a smaller 'Cancel registration' link. A 'Help' button is visible in the bottom right corner of the page.

*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

Gambar 6. 4

- a. Pada tabel Your Names berisi given names dapat di isikan nama lengkap atau bisa juga dengan menggunakan nama panggilan. Penulisan nama tidak harus menggunakan huruf kapital.

### Your names

#### Given names

The names you most commonly go by

*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

Gambar 6. 5

- b. Pada tabel Family Names dapat diisi nama marga dalam keluarga itu bisa juga nama tengah. Karena bersifat opsional jadi tidak harus di isi.

#### Family names (Optional)

Your family name or surname

*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

Gambar 6. 6

- c. Untuk mendaftarkan alamat email pada tabel "Your email addresses" di Google Scholar, Anda perlu memastikan beberapa hal agar prosesnya berjalan lancar dan akun Anda diakui dengan baik. Pertama, pastikan email yang Anda gunakan sudah memiliki karya tulis apapun yang terdaftar di Google Scholar. Karya tulis ini bisa berupa artikel jurnal, buku, atau prosiding konferensi. Hal ini penting karena Google Scholar mengaitkan profil Anda dengan publikasi yang sudah ada, sehingga

memudahkan dalam pengelolaan referensi dan sitasi.

Disarankan untuk menggunakan alamat email yang terkait dengan institusi akademik atau organisasi tempat Anda bekerja, seperti webmail atau email afiliasi. Penggunaan email resmi dari institusi memberikan legitimasi lebih pada profil Anda dan dapat meningkatkan kepercayaan pengguna lain terhadap publikasi Anda. Email institusional juga lebih mudah diverifikasi oleh Google Scholar, sehingga mempercepat proses pendaftaran dan verifikasi profil.

Setelah memastikan email dan karya tulis yang sesuai, Anda dapat melanjutkan dengan mengisi tabel "Your email addresses" di Google Scholar. Pastikan semua informasi yang Anda masukkan adalah akurat dan up-to-date. Setelah pendaftaran, Anda akan mendapatkan notifikasi melalui email untuk mengkonfirmasi alamat email tersebut. Setelah konfirmasi, profil Anda akan aktif dan Anda bisa mulai mengelola publikasi serta sitasi Anda di Google Scholar.

**Primary email**

The email address you use most

Confirm primary email

*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

Gambar 6. 7

- d. ada tabel Additional email, Anda memiliki opsi untuk mengisikan email tambahan yang berfungsi sebagai alat bantu pemulihan data. Jika suatu saat Anda lupa username atau password dari email utama yang didaftarkan, email tambahan ini dapat digunakan untuk mengembalikan akses ke akun Anda. Meskipun pengisian email tambahan ini bersifat opsional dan tidak wajib, sangat disarankan untuk menambahkannya sebagai langkah pencegahan.

Menambahkan email tambahan memberikan lapisan keamanan ekstra. Ini bisa sangat membantu dalam situasi darurat di mana akses ke email utama tidak memungkinkan. Dengan memiliki email pemulihan, Anda dapat menerima instruksi reset password atau informasi penting lainnya ke email alternatif, yang membantu menghindari kehilangan akses total ke akun Anda.

Secara keseluruhan, meskipun tidak

diwajibkan, mengisi email tambahan pada tabel Additional email adalah praktik yang bijaksana. Ini membantu memastikan bahwa Anda memiliki cara lain untuk mengakses akun Anda, sehingga mengurangi risiko kehilangan data penting. Keamanan dan kenyamanan Anda dalam mengelola akun akan lebih terjamin dengan adanya email pemulihan ini.

Additional email (Optional)

Add an additional email

*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

Gambar 6. 8

e. Selanjutnya Klik Next Step



*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

Gambar 6. 9

f. Setelah mengklik tombol "Next Step," Anda akan diarahkan ke halaman pembuatan kata sandi atau password. Kata sandi yang kuat memiliki beberapa syarat untuk memastikan keamanan akun Anda. Berikut adalah syarat-syarat yang harus dipenuhi:

- Panjang Kata Sandi: Kata sandi harus memiliki panjang minimal 8 karakter.

Lebih dari 8 karakter juga disarankan agar semakin sulit ditebak oleh orang lain atau perangkat lunak peretas.

- Penggunaan Simbol: Kata sandi harus mengandung setidaknya satu simbol. Simbol dapat berupa karakter khusus seperti tanda seru (!), at (@), pagar (#), dolar (\$), dan lain sebagainya. Penggunaan simbol ini membantu meningkatkan kompleksitas kata sandi.
- Kombinasi Angka: Selain huruf dan simbol, kata sandi juga harus mengandung minimal satu angka. Ini menambah lapisan kompleksitas tambahan sehingga kata sandi lebih sulit untuk ditebak.

Dengan memenuhi semua syarat tersebut, kata sandi Anda akan lebih kuat dan lebih aman. Pastikan untuk mengingat kata sandi yang Anda buat, atau mencatatnya di tempat yang aman jika perlu. Jangan membagikan kata sandi Anda dengan orang lain untuk menjaga keamanan akun Anda.



## Create your ORCID iD

Step 2 of 5 - Password

### Your password

**Password**

A password is required

Your password has:

- 8 or more characters
- At least 1 letter or symbol
- At least 1 number

**Next Step**

[Previous Step](#)

*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

Gambar 6. 10

- g. Setelah Anda membuat kata sandi, langkah selanjutnya adalah masuk ke tab "Current

Employment" atau "Pekerjaan Saat Ini". Tab ini biasanya berisi beberapa tabel yang perlu diisi dengan informasi terkait pekerjaan Anda saat ini. Berikut adalah penjelasan mengenai tabel-tabel tersebut:

- **Organization (Organisasi atau Instansi Tempat Bekerja):** Pada bagian ini, Anda perlu mengisi nama organisasi atau instansi tempat Anda bekerja saat ini. Ini adalah informasi penting yang wajib diisi karena memberikan konteks tentang di mana Anda bekerja.
- **Department (Departemen atau Subdivisi):** Tabel ini bersifat opsional dan tidak harus diisi. Jika Anda bekerja di dalam suatu departemen atau subdivisi tertentu dalam organisasi Anda, Anda bisa menuliskannya di sini. Namun, jika informasi ini tidak relevan atau Anda tidak ingin memberikannya, Anda bisa melewati tabel ini.
- **Role/Job Title (Peran/Jenis Pekerjaan):** Seperti tabel departemen, tabel ini juga bersifat opsional. Jika Anda ingin menunjukkan peran atau jabatan pekerjaan Anda secara spesifik, Anda bisa mengisinya di sini. Misalnya, Anda bisa menuliskan "Manajer Proyek",

"Analisis Data", atau sejenisnya sesuai dengan posisi Anda.

- Start Date (Tanggal Memulai Pekerjaan): Tabel ini juga opsional. Anda bisa mengisi tanggal kapan Anda mulai bekerja di organisasi tersebut. Jika Anda tidak ingat atau tidak ingin memberikan informasi ini, Anda bisa melewatinya.

Mengisi informasi di tab "Current Employment" dapat membantu memberikan gambaran yang lebih lengkap tentang latar belakang profesional Anda. Informasi ini sering kali digunakan dalam berbagai konteks, seperti pengajuan aplikasi kerja, pendaftaran keanggotaan profesional, atau profil di platform jaringan profesional. Semoga panduan ini membantu Anda dalam mengisi data dengan benar dan tepat!



## Create your ORCID iD

Step 3 of 5 - Current employment

Adding a current employment affiliation helps distinguish you from other researchers with a similar name.

### Current employment

#### Organization

#### Department (Optional)

#### Role/job title (Optional)

#### Start date (Optional)

 / 

**Next Step**

[Skip this step without adding an affiliation](#)

[Previous Step](#)

*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

Gambar 6. 11

h. Setelah menekan tombol "Next Step", Anda akan

diarahkan ke tab "Visibility Setting" (Pengaturan Visibilitas). Pada tab ini, Anda akan menemukan tiga pilihan untuk mengatur siapa saja yang dapat melihat artikel atau karya yang Anda unggah. Pilihan-pilihan tersebut adalah:

- **Everyone (Semua orang dapat melihat):** Opsi ini memungkinkan semua orang, baik yang memiliki akun maupun yang tidak, untuk melihat artikel atau karya Anda. Pilihan ini cocok jika Anda ingin karya Anda dapat diakses oleh khalayak luas.
- **Trusted parties (Pihak terpercaya):** Dengan memilih opsi ini, hanya orang-orang tertentu yang memiliki link ORCID Anda atau yang telah Anda izinkan yang dapat melihat artikel atau karya Anda. Ini adalah pilihan yang baik jika Anda ingin membagikan karya Anda hanya kepada orang-orang tertentu, seperti rekan kerja, teman, atau kelompok riset.
- **Only me (Hanya saya):** Opsi ini memastikan bahwa hanya Anda sebagai pemilik akun yang dapat melihat artikel atau karya yang Anda unggah. Ini berguna jika Anda ingin menyimpan karya Anda secara pribadi atau sedang dalam tahap penyelesaian dan belum

siap untuk dipublikasikan.

Setelah memilih salah satu dari ketiga opsi tersebut, klik tombol "Next Step" (Langkah Berikutnya) untuk melanjutkan proses. Dengan begitu, Anda telah berhasil mengatur visibilitas artikel atau karya Anda sesuai dengan preferensi yang diinginkan. Pastikan untuk memeriksa kembali pilihan Anda sebelum melanjutkan, agar artikel atau karya Anda dapat diakses oleh audiens yang tepat.



## Create your ORCID iD

Step 3 of 5 - Current employment

Adding a current employment affiliation helps distinguish you from other researchers with a similar name.

### Current employment

#### Organization

#### Department (Optional)

#### Role/job title (Optional)

#### Start date (Optional)

 / 

**Next Step**

[Skip this step without adding an affiliation](#)

[Previous Step](#)

*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

- i. Setelah Anda masuk ke tab "Term of Use" atau

"Syarat Penggunaan", Anda akan melihat berbagai ketentuan yang harus disetujui sebelum melanjutkan. Langkah pertama adalah membaca syarat-syarat tersebut dengan seksama untuk memahami apa yang Anda setujui. Syarat ini biasanya mencakup informasi mengenai privasi, hak dan kewajiban pengguna, serta aturan penggunaan layanan.

Setelah membaca dan memahami syarat penggunaan, Anda dapat mencentang kotak yang menandakan bahwa Anda telah menyetujui semua ketentuan yang ada. Ini adalah langkah penting karena mencentang kotak tersebut berarti Anda setuju untuk mematuhi semua aturan dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh penyedia layanan.

Langkah terakhir adalah memasukkan captcha, yang merupakan teka-teki kecil yang dibuat oleh Google untuk memastikan bahwa Anda bukan robot. Captcha ini bisa berupa teks acak yang harus Anda ketik ulang, gambar yang harus Anda pilih, atau bentuk verifikasi lainnya. Setelah berhasil menyelesaikan captcha, klik tombol "Complete Registration" atau "Selesaikan Pendaftaran" untuk menyelesaikan proses registrasi akun Anda. Dengan demikian, Anda sekarang sudah terdaftar dan dapat mulai menggunakan layanan yang disediakan.



## Create your ORCID iD

Step 5 of 5 - Terms and conditions

### Tips & features email

We occasionally send out an email with information on new features and tips for getting the best out of your ORCID record.

I'd like to receive the ORCID tips & features email

### Terms of Use

I consent to the [privacy policy](#) and [terms of use](#) and agree to my data being publicly accessible where marked as "Visible to Everyone".

I consent to my data being processed in the United States. [More information on how ORCID process your data.](#)

I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

[Complete registration](#)

[Previous Step](#)

*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

Gambar 6. 12

j. Akun siap digunakan

## **B. Verifikasi Email**

Verifikasi adalah proses untuk memastikan kebenaran atau keaslian suatu informasi, data, atau identitas. Dalam konteks yang lebih luas, verifikasi bisa melibatkan berbagai langkah dan metode untuk memastikan bahwa apa yang diklaim atau disajikan sesuai dengan kenyataan. Proses ini sering digunakan dalam berbagai bidang seperti teknologi informasi, keuangan, keamanan, dan banyak lagi.

Misalnya, dalam dunia digital, verifikasi sering dilakukan untuk memeriksa keaslian identitas pengguna. Ini bisa melibatkan penggunaan kode OTP (One-Time Password) yang dikirimkan ke ponsel pengguna atau email, atau melalui teknologi biometrik seperti sidik jari atau pengenalan wajah. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa orang yang mengakses suatu sistem atau layanan benar-benar adalah orang yang berwenang untuk melakukannya.

Di bidang keuangan, verifikasi penting untuk mencegah penipuan dan memastikan bahwa transaksi yang dilakukan sah. Bank dan institusi keuangan lainnya mungkin meminta berbagai dokumen seperti kartu identitas, bukti alamat, dan lain-lain untuk memverifikasi identitas nasabah mereka. Proses ini membantu menjaga integritas sistem keuangan dan melindungi semua pihak yang terlibat dari potensi kerugian.

Verifikasi email akun ORCID (Open Researcher and Contributor ID) adalah proses di mana pengguna ORCID diminta untuk mengonfirmasi bahwa alamat email yang mereka daftarkan adalah sah dan benar-benar milik mereka. ORCID adalah sistem identifikasi unik yang digunakan oleh peneliti, akademisi, dan kontributor lainnya untuk memastikan bahwa karya mereka diakui dengan benar dan terhubung ke identitas digital mereka. Langkah verifikasi email ini penting untuk menjaga keamanan akun dan memastikan bahwa komunikasi yang diterima oleh pengguna adalah asli dan relevan.

Proses verifikasi dimulai ketika pengguna mendaftar untuk akun ORCID dan memasukkan alamat email mereka. ORCID kemudian mengirimkan email konfirmasi ke alamat tersebut. Email ini biasanya berisi tautan atau kode verifikasi yang harus diklik atau dimasukkan oleh pengguna untuk mengonfirmasi bahwa mereka memiliki akses ke alamat email yang didaftarkan. Dengan menyelesaikan langkah ini, pengguna dapat mengaktifkan akun mereka sepenuhnya dan mulai menggunakannya untuk menghubungkan publikasi, data penelitian, dan kontribusi lainnya ke profil ORCID mereka.

## MANFAAT VERIFIKASI EMAIL ORCID (OPEN RESEARCHER AND CONTRIBUTOR ID)



*Sumber: canva*

Gambar 6. 13

Verifikasi email pada akun ORCID (Open Researcher and Contributor ID) memiliki beberapa manfaat penting yang dapat mendukung karier riset dan akademik seorang peneliti. Berikut ini adalah beberapa manfaat utama dari verifikasi email pada akun ORCID.

- **Keamanan dan Keaslian Akun:** Verifikasi email membantu memastikan bahwa akun ORCID yang dibuat benar-benar dimiliki oleh peneliti yang sah. Dengan melakukan verifikasi, ORCID dapat meminimalkan risiko penyalahgunaan identitas dan memastikan bahwa informasi yang terkait dengan akun tersebut adalah akurat dan dapat dipercaya. Hal ini penting

untuk membangun reputasi dan kredibilitas di komunitas akademik dan riset.

- Kemudahan dalam Mengelola Publikasi dan Data Riset: Melalui verifikasi email, peneliti dapat menggunakan fitur-fitur ORCID dengan lebih optimal, seperti menghubungkan akun mereka dengan berbagai database publikasi dan institusi riset. Ini memudahkan dalam mengelola, memperbarui, dan melacak publikasi serta data riset yang terkait dengan peneliti tersebut. Data yang terverifikasi dan terhubung ini juga memfasilitasi kolaborasi dengan peneliti lain dan mempermudah akses informasi oleh pihak-pihak yang berkepentingan.
- Peningkatan Visibilitas dan Pengakuan: Akun ORCID yang terverifikasi memberikan kepercayaan tambahan kepada penerbit, lembaga riset, dan rekan peneliti. Hal ini dapat meningkatkan visibilitas pekerjaan peneliti dan mempermudah dalam mendapatkan pengakuan atas kontribusi ilmiah mereka. Verifikasi email juga memungkinkan peneliti untuk lebih mudah diidentifikasi dan dihubungi oleh pihak lain yang tertarik dengan bidang riset mereka, sehingga membuka peluang kolaborasi dan pendanaan baru.

## Langkah Langkah Verivikasi email akun ORCID (Open Researcher and Contributor ID)

1. Untuk masuk ke laman ORCID dan login ke akun yang sudah Anda daftarkan,
  - Buka browser favorit Anda dan ketikkan alamat web <https://orcid.org> di bilah alamat. Tekan Enter untuk mengunjungi situs tersebut.
  - Setelah halaman utama ORCID terbuka, cari tombol atau tautan "Sign In" atau "Login". Biasanya, tombol ini terletak di pojok kanan atas halaman. Klik tombol tersebut untuk melanjutkan.



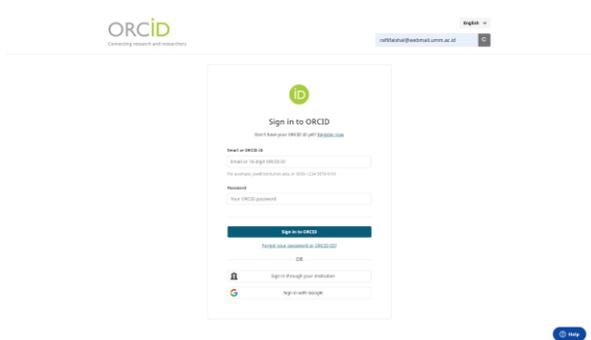
Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis

Gambar 6. 14

- Anda akan diarahkan ke halaman login. Di sini, masukkan alamat email atau ID ORCID Anda di kolom yang sesuai. Setelah

itu, masukkan kata sandi yang telah Anda buat saat mendaftar. Pastikan informasi yang Anda masukkan benar dan sesuai dengan yang terdaftar.

- Setelah memasukkan informasi login, klik tombol "Sign In" atau "Login" yang ada di bawah kolom input. Jika informasi yang Anda masukkan benar, Anda akan berhasil masuk ke akun ORCID Anda.



*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

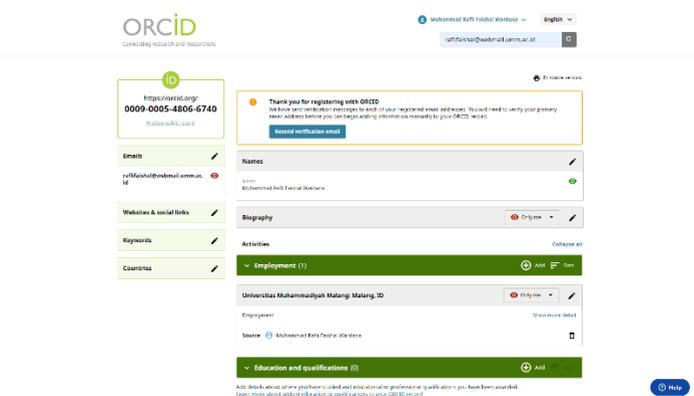
Gambar 6. 15

- Setelah berhasil login, Anda bisa mulai mengelola profil ORCID Anda, menambahkan publikasi, memperbarui informasi pribadi, dan berbagai aktivitas lainnya sesuai kebutuhan Anda.
2. Setelah Anda berhasil login, Anda akan menemukan notifikasi untuk melakukan

verifikasi email pada halaman utama di bagian atas. Langkah ini penting untuk memastikan bahwa alamat email yang Anda gunakan valid dan aktif. Dengan verifikasi email, Anda akan mendapatkan akses penuh ke semua fitur yang tersedia di platform tersebut.

Untuk memulai proses verifikasi, cukup klik pada notifikasi tersebut. Anda akan diarahkan ke halaman yang meminta Anda untuk memeriksa kotak masuk email Anda. Cari email dari kami yang berisi tautan verifikasi. Jika Anda tidak menemukannya di kotak masuk utama, periksa folder spam atau promosi, karena terkadang email otomatis bisa masuk ke sana.

Setelah menemukan email verifikasi, buka dan klik tautan yang disediakan. Tautan ini akan mengarahkan Anda kembali ke situs, di mana Anda akan melihat konfirmasi bahwa email Anda telah berhasil diverifikasi. Sekarang, Anda dapat menikmati semua layanan dan fitur yang kami tawarkan dengan lebih aman dan nyaman. Terima kasih sudah mengikuti langkah-langkah ini untuk menjaga keamanan akun Anda!



Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis

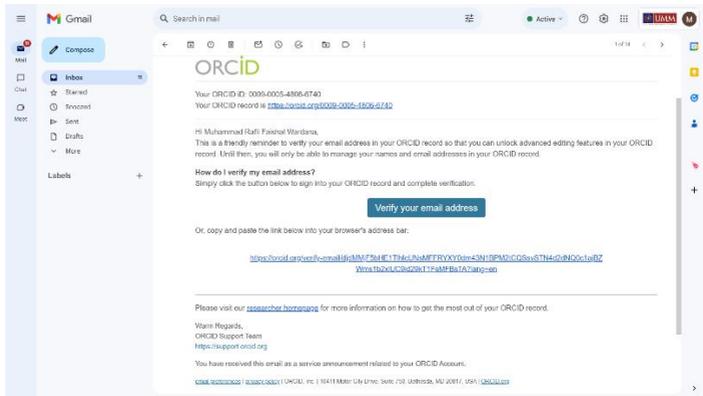
Gambar 6. 16

- Untuk memverifikasi akun ORCID (Open Researcher and Contributor ID), langkah pertama yang perlu Anda lakukan adalah membuka email yang Anda gunakan untuk melakukan pendaftaran. Setelah mendaftar di situs ORCID, Anda akan menerima email dari ORCID yang berisi instruksi untuk verifikasi email. Pesan tersebut akan memberikan dua pilihan cara untuk melakukan verifikasi email.



Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis

Gambar 6. 17



*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

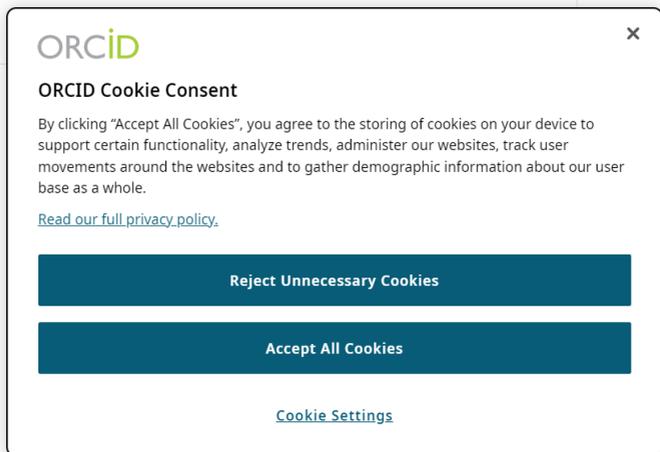
Gambar 6. 18

Pilihan pertama adalah dengan mengklik tautan yang disediakan dalam email. Tautan ini akan membawa Anda langsung ke halaman verifikasi di situs ORCID. Setelah mengklik tautan tersebut, akun ORCID Anda akan otomatis terverifikasi, dan Anda dapat mulai menggunakan layanan ORCID untuk mengelola publikasi dan karya ilmiah Anda.

Pilihan kedua adalah dengan menyalin link verifikasi yang ada di dalam email dan memasukkannya ke dalam browser web Anda. Setelah memasukkan link tersebut, Anda akan diarahkan ke halaman verifikasi ORCID. Kedua metode ini memastikan bahwa email Anda telah diverifikasi dan akun ORCID Anda siap digunakan. Pastikan untuk menyimpan informasi login Anda dengan aman dan gunakan akun

ORCID Anda untuk mempermudah pengelolaan dan pengakuan hasil karya ilmiah Anda.

4. Saat Anda diarahkan ke halaman Orcid Consent, Anda akan melihat tiga pilihan terkait pengaturan cookie: "Reject Unnecessary Cookies" (Tolak Cookie yang Tidak Diperlukan), "Accept All Cookies" (Terima Semua Cookie), dan "Cookies Setting" (Pengaturan Cookie). Untuk melanjutkan proses verifikasi email dengan lancar, pilih opsi "Accept All Cookies" (Terima Semua Cookie).



*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

Gambar 6. 19

Dengan memilih "Accept All Cookies", Anda memberikan izin kepada situs web untuk menyimpan semua jenis cookie di perangkat Anda. Cookie ini mencakup cookie yang

diperlukan untuk fungsionalitas dasar situs serta cookie tambahan yang mungkin digunakan untuk analisis, iklan, dan peningkatan pengalaman pengguna. Dengan menerima semua cookie, Anda memastikan bahwa tidak ada fungsi situs yang terhambat, yang memungkinkan verifikasi email berjalan tanpa masalah.

Namun, penting untuk diingat bahwa meskipun menerima semua cookie dapat memudahkan proses, Anda juga memberikan akses lebih luas kepada situs web untuk mengumpulkan data pribadi Anda. Jika privasi adalah prioritas utama bagi Anda, pertimbangkan untuk meninjau "Cookies Setting" dan menyesuaikan preferensi cookie sesuai dengan kenyamanan Anda, atau memilih opsi "Reject Unnecessary Cookies" untuk membatasi pengumpulan data yang tidak esensial.

5. Jika Anda menerima notifikasi "almost done" saat mengakses laman Orcid, berarti Anda hampir menyelesaikan suatu proses tertentu, kemungkinan besar terkait dengan pendaftaran atau pembaruan informasi. Notifikasi ini biasanya muncul untuk memberi tahu Anda bahwa ada satu atau dua langkah lagi yang perlu diselesaikan sebelum proses tersebut benar-benar selesai.



## Sign in to ORCID

Don't have your ORCID ID yet? [Register now](#)



### Almost done!

Sign in to complete your email verification

#### Email or ORCID ID

For example: joe@institution.edu or 0000-1234-5678-9101

#### Password

**Sign in to ORCID**

[Forgot your password or ORCID ID?](#)

OR



Sign in through your institution



Sign in with Google

*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

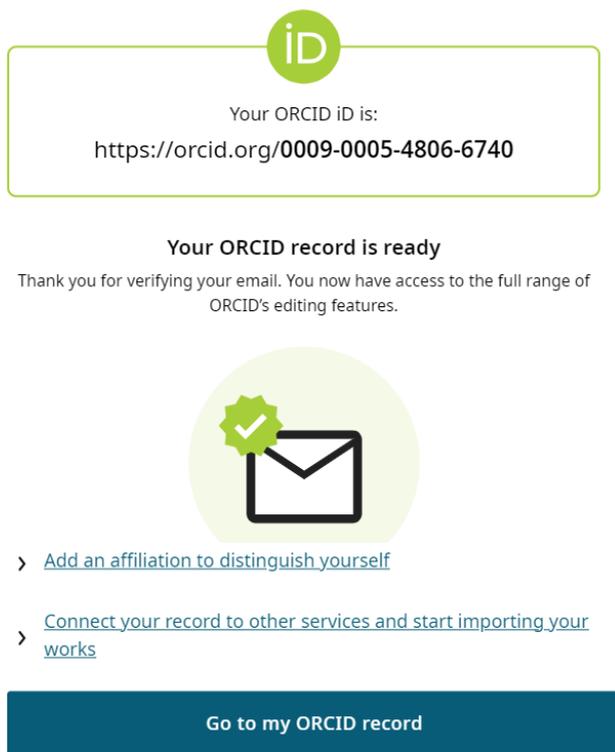
## Gambar 6. 20

Pada tahap ini, Anda mungkin diminta untuk melakukan sign in atau login ulang. Hal ini sering kali dilakukan untuk tujuan keamanan, memastikan bahwa hanya pengguna yang sah yang dapat menyelesaikan proses tersebut. Proses login ulang ini biasanya melibatkan memasukkan kembali nama pengguna dan kata sandi Anda. Pastikan bahwa Anda menggunakan informasi login yang benar dan terkini. Jika Anda lupa kata sandi Anda, biasanya ada opsi untuk mereset atau memulihkannya melalui email terdaftar Anda.

Setelah Anda berhasil login ulang, Anda biasanya akan diarahkan kembali ke laman yang sebelumnya Anda akses untuk menyelesaikan langkah terakhir. Di sini, pastikan Anda mengikuti instruksi yang ada dengan cermat. Jika ada informasi tambahan yang perlu diisi atau dokumen yang perlu diunggah, pastikan semuanya sudah lengkap dan akurat. Setelah semua langkah selesai, Anda akan menerima konfirmasi bahwa proses sudah berhasil diselesaikan.

6. Setelah Anda berhasil melakukan sign in atau login ulang, Anda akan menerima notifikasi popup yang mengonfirmasi bahwa verifikasi telah berhasil. Proses ini memastikan bahwa

informasi akun Anda telah diperiksa dan dikonfirmasi oleh sistem, sehingga Anda dapat melanjutkan aktivitas di platform dengan aman



The image shows a confirmation screen for an ORCID account. At the top, there is a green circle with the letters 'iD' inside. Below this, a green-bordered box contains the text 'Your ORCID iD is:' followed by the URL 'https://orcid.org/0009-0005-4806-6740'. Underneath the box, the heading 'Your ORCID record is ready' is displayed, followed by a thank-you message: 'Thank you for verifying your email. You now have access to the full range of ORCID's editing features.' In the center, there is a circular icon with a green checkmark and an envelope symbol. Below the icon are two blue links: '> [Add an affiliation to distinguish yourself](#)' and '> [Connect your record to other services and start importing your works](#)'. At the bottom, there is a dark teal button with the text 'Go to my ORCID record'.

**iD**

Your ORCID iD is:  
<https://orcid.org/0009-0005-4806-6740>

**Your ORCID record is ready**

Thank you for verifying your email. You now have access to the full range of ORCID's editing features.



- > [Add an affiliation to distinguish yourself](#)
- > [Connect your record to other services and start importing your works](#)

**Go to my ORCID record**

*Sumber: screenshot akun ORCID pribadi penulis*

Gambar 6. 21

